

KẾ HOẠCH

Hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về hoạt động Khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 78/2008/TT-BGDĐT ngày 29/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quản lý hoạt động Sở hữu trí tuệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ chiến lược khoa học công nghệ của Trường Đại học Dược Hà Nội, giai đoạn 2021 – 2025 (ban hành kèm theo Quyết định số 295/QĐ-DHN ngày 29 tháng 4 năm 2021),

Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Kế hoạch hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ (KH-CN và SHTT) năm học 2021 – 2022:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ năm học 2021 - 2022 của Trường theo đúng nội dung được phê duyệt.

- Đảm bảo thực hiện tốt các quy định của Bộ Y tế, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, Ngành liên quan về hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ.

2. Yêu cầu

- Giảng viên, nghiên cứu viên hoàn thành các chỉ tiêu trong kế hoạch hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ năm học 2021 - 2022 đã đăng ký.

- Các phòng chức năng phối hợp và hỗ trợ giảng viên, nghiên cứu viên trong quá trình thực hiện các hoạt động Khoa học công nghệ và Sở hữu trí tuệ.

II. Nội dung hoạt động KHCCN và SHTT năm học 2021 - 2022

1. Nhiệm vụ trọng tâm

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1.	Ban hành kế hoạch hoạt động KHCCN Trường giai đoạn 2021 - 2025	Quý IV/2021
2.	Ban hành quy định quản lý đề tài KHCCN cấp Trường	Quý IV/2021
3.	Ban hành quy định nhóm nghiên cứu mạnh	Quý IV/2021
4.	Ban hành quy định quản lý tài sản trí tuệ	Quý IV/2021
5.	Báo cáo tự đánh giá hoạt động KHCCN và SHTT của Trường giai đoạn 2018 - 2022	Quý I, II/ 2022

2. Nhiệm vụ thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quản lý hoạt động KHCCN & Sở hữu trí tuệ	
1	<i>Quản lý, giám sát nhiệm vụ KHCCN</i>	
1.1	Đề xuất nhiệm vụ KHCCN cấp Quốc gia, cấp Bộ và tương đương	Theo kế hoạch của cơ quan quản lý
1.2	Tổ chức tuyển chọn đề tài khoa học công nghệ các cấp; Hợp đồng dịch vụ KHCCN	Theo kế hoạch của cơ quan quản lý
1.3	Tổ chức thực hiện, đánh giá đề tài khoa học công nghệ các cấp; Hợp đồng dịch vụ KHCCN	Theo Hợp đồng/ QĐ phê duyệt
2	<i>Quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ</i>	
2.1	Tổ chức đăng ký đơn sáng chế, giải pháp hữu ích	Thường xuyên
3	<i>Quản lý hoạt động NCKH của sinh viên</i>	
2.1	Giải thưởng Khoa học Công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên	Theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT
2.2	Hội nghị Khoa học Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX	Theo kế hoạch BTC

TT	Nội dung công việc	Thời gian
II	Tổ chức Hội nghị khoa học	
1	Hội nghị đánh giá công nghệ Y tế tại Việt Nam năm 2021	Quý IV/2021
2	Hội nghị Khoa học Công nghệ Trường Đại học Dược Hà Nội năm 2021	Quý IV/2021
IV	Tạp chí Nghiên cứu dược và Thông tin thuốc	
1	Kiện toàn ban trị sự, ban biên tập	Quý IV/2021
2	Xuất bản 6 số, định kỳ 2 tháng/1 số	7/2021 – 6/2022

3. Chỉ tiêu KHCN và SHTT năm học 2021 - 2022

I	Công bố khoa học	Chỉ tiêu
1	Bài báo trong nước	120 bài
2	Bài báo quốc tế thuộc danh mục ISI, Scopus	60 bài
II	Bằng độc quyền sáng chế/ Giải pháp hữu ích được cấp	01 - 02
III	Nguồn thu từ hoạt động KHCN & SHTT	
1	Nguồn thu: đề tài cấp quốc gia, cấp bộ và tương đương, Hợp đồng dịch vụ KHCN	14 tỷ
2	Nguồn thu: chuyển giao	2 tỷ

III. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ kế hoạch hoạt động KHCN & SHTT năm học 2021 – 2022 được phê duyệt, giảng viên, nghiên cứu viên Nhà trường phối hợp với phòng Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, đảm bảo hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đã đăng ký.

- Phòng Quản lý khoa học là đầu mối quản lý các hoạt động KHCN & SHTT và báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

- Phòng Tài chính kế toán phối hợp với phòng Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan tư vấn và hỗ trợ các đơn vị triển khai kế hoạch giải ngân.

- Phòng Vật tư & Trang thiết bị phối hợp với phòng Quản lý Khoa học tổ chức mua sắm, cung ứng nguyên vật liệu cho các đề tài theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Quản lý khoa học để tổng hợp trình Ban giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Cục KHCN & ĐT (để báo cáo);
- Chủ tịch HĐT;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, QLKH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Nam